**АННОТАЦИЯ**

**программы практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кафедра** | Экономики труда и управления персоналом | |
| **Направление подготовки** | 38.04.03 | Управление персоналом |
| **Направленность (профиль)** | Стратегические технологии управления персоналом | |
| **Тип практик** | **Преддипломная практика** | |
| **Формы проведения практик** | дискретно | |
| **Способы проведения практики** | стационарная | |
| **Объем** | 21 з.е. | |
| **Формы промежуточной аттестации** | зачет с оценкой | |
| **Место практики в структуре ОПОП** | блок 2  вариативная часть | |
| **Цели (содержание) практики** | | |
| выполнение выпускной квалификационной работы | | |
| **Перечень планируемых результатов практики** | | |
| **сформировать у обучающихся** | | |
| умение разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации ПК-1 | | |
| умение оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации ПК-2 | | |
| умение разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала ПК-3 | | |
| умение разрабатывать и внедрять политику адаптации персонала организации ПК-4 | | |
| умение разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации ПК-5 | | |
| умение определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации ПК-6 | | |
| умение разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач ПК-7 | | |
| способность обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру ПК-8 | | |
| способность разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации ПК-9 | | |
| умение разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом ПК-10 | | |
| умение разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели ПК-22 | | |
| умение проводить бенчмаркинг и другие процедуры для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации ПК-23 | | |
| владение навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом ПК-24 | | |
| умение проводить совещания: выбирать тему, формировать регламент, анализировать проблемное поле, информировать других, принимать совместные решения ПК-25 | | |
| умение разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации ПК-26 | | |
| владение современными образовательными технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умением использовать их в процессе обучения ПК-27 | | |
| владение навыками наставничества, способностью вдохновлять других на развитие персонала и организации ПК-28 | | |
| владение навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом ПК-29 | | |
| **Отчетные документы (материалы) по практике** | | |
| Договор (если практика не в УрГЭУ) | | |
| Совместный рабочий (график) план проведения практики | | |
| Индивидуальное задание и характеристика | | |
| Отчет | | |
| **Перечень учебной литературы** | | |
| **Основная литература**  1. Егоршин, А. П. Основы управления персоналом [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Управление персоналом" / А. П. Егоршин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 352 с. <http://znanium.com/go.php?id=445836>  2. Управление персоналом: Магистерская программа "Управление персоналом организации" (вариативные учебные дисциплины) [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 080400 "Управление персоналом" (квалификация (степень) "магистр") / А. Я. Кибанов [и др.] ; под ред. А. Я. Кибанова ; Гос. ун-т упр., Нац. союз "Упр. персоналом". - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 256 с. <http://znanium.com/go.php?id=411608>  3. Бизнес-аналитика средствами Excel : учеб. пособие / Я.Л. Гобарева, О.Ю. Городецкая, А.В. Золотарюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 350 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=854421>  4. Бизнес-анализ деятельности организации [Текст] : учебник / [Л. Н. Усенко [и др.] ; под ред. Л. Н. Усенко. - Москва : Альфа-М, 2013. - 558 с. <http://znanium.com/go.php?id=415581>  **Дополнительная литература**  1. Асмолова, М. Л. Деловые комплименты. Управление людьми при внедрении инноваций [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. Л. Асмолова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - 2-е изд. - Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2016. - 161 с. <http://znanium.com/go.php?id=536769>  2. Дуракова, И. Б. Актуальные проблемы управления персоналом. Моббинг [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки 38.04.03 «Управление персоналом», (квалификация (степень) «магистр») / И. Б. Дуракова, Е. С. Корыстина. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 226 с. <http://znanium.com/go.php?id=933859>  3. Управление персоналом в России: парадигмы и практика [Электронный ресурс] : монография / [А. Я. Кибанов [и др.] ; под ред. А. Я. Кибанова] ; Гос. ун-т упр., Нац. союз "Упр. персоналом", Науч. шк. проф. А. Я. Кибанова. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 154 с. <http://znanium.com/go.php?id=518919>  4. Управление человеческими ресурсами. Теория, практика, эффективность [Электронный ресурс] : монография / [В. А. Васяйчева [и др.] ; под ред. В. С. Гродского, Н. В. Солововой ; Самар. нац. исслед. ун-т им. акад. С. П. Королева. - Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2018. - 278 с. <http://znanium.com/go.php?id=951436>  5. Маскаева, А. И. Экономика и социология труда [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки 080400 "Управление персоналом", 080100 "Экономика" / А. И. Маскаева, Д. Р. Амирова. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 172 с. <http://znanium.com/go.php?id=376919>  **Перечень электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**  Электронный каталог ИБК УрГЭУ (<http://lib.usue.ru/> );  Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/> )  ЭБС издательства «ЛАНЬ» (<http://e.lanbook.com/> );  ЭБС Znanium.com (<http://znanium.com/> );  ЭБС Троицкий мост (<http://www.trmost.ru> )  ЭБС издательства ЮРАЙТ (<https://www.biblio-online.ru/> );  Сетевое издание «Информационный ресурс СПАРК» (<http://www.spark-interfax.ru/> );  Университетская информационная система РОССИЯ (<https://uisrussia.msu.ru/> ).  Архив научных журналов NEICON (<http://archive.neicon.ru> ).  Обзор СМИ Polpred.com (<http://polpred.com> )  Ресурсы АРБИКОН (<http://arbicon.ru> )  Научная электронная библиотека КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru> ) | | |
| **Перечень профессиональных стандартов** | | |
| 07.003 Профессиональный стандарт "Специалист по управлению персоналом" (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 19 октября 2015 г., регистрационный N 39362) | | |
| **Описание материально-технической базы необходимой для проведения практики** | | |
| **Перечень лицензионного программного обеспечения:**  - Программы для ЭВМ «Лицензия на право установки и использования операционной системы общего назначения Astra Linux Common Edition ТУ 5011-001-88328866-2008 версии 2.12. Контракт на выполнение работ для нужд УРГЭУ № 35-У/2018 от «13» июня 2018 г.  - Программы для ЭВМ «Мой Офис Стандартный. Лицензия Корпоративная на пользователя для образовательных организаций, без ограничения срока действия. Контракт на выполнение работ для нужд УРГЭУ № 35-У/2018 от «13» июня 2018 г. | | |
| **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**  Общего доступа  - Справочная правовая система ГАРАНТ  - Справочная правовая система Консультант плюс  www.ivr.ru Сайт «Инвестиционные возможности России»  www.oecd.org Официальный сайт Организации экономического сотрудничества и развития  www.worldbank.org Официальный сайт Мирового банка  www.wto.org Официальный сайт Всемирной торговой организации  www.un.org Официальный сайт ООН  www.unctad.org Официальный сайт Конференции ООН по торговле и развитию  http://www.midural.ru/ - Официальный сайт Правительства Свердловской области  http://mvs.midural.ru/ - Официальный сайт Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области  www.executiveplanet.com – Сайт о деловой культуре разных стран мира  www.e-xecutive.ru – Сайт для менеджеров | | |
| **Описание МТО лаборатории (рабочего места)**  Реализация практики осуществляется на предприятиях (согласно заключенным договорам) или УрГЭУ с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов деятельности обучающихся, предусмотренных программой практики. Для работы с документированной информацией практиканту необходимо наличие помещения, оснащенного спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам.  Для проведения защиты практики требуется аудитория и мультимедийное оборудование. | | |

Аннотацию подготовил М.И. Плутова